

zgodnie zarysowa. Bierz uwagę co do
celowości realizacji zadania publicznego

[Signature]

22.03.2023

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Powiat Wolsztyński
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI PRZY LUBUSKIM MUZEUM WOJSKOWYM W DRZONOWIE, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000341198, Kod pocztowy: 66-008, Poczta: Świdnica, Miejscowość: Drzonów, Ulica: Drzonów, Numer posesji: 54, Województwo: lubuskie, Powiat: zielonogórski, Gmina: Świdnica, Strona www: , Adres e-mail: maciej.bhp@interia.pl, Numer telefonu: 602461648,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 64-200, Poczta: Wolsztyn, Miejscowość: Wolsztyn, Ulica: Gajewskich, Numer posesji: 21, Województwo: wielkopolskie, Powiat: wolsztyński, Gmina: Wolsztyn,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maciej Myczka Adres e-mail: maciej.bhp@interia.pl Telefon: 602461648

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rekonstrukcja historyczna jako żywa lekcja historii dla uczniów			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	31.03.2023	Data zakończenia	01.04.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Upamiętnienie 83. rocznicy zbrodni katyńskiej to przedsięwzięcie rekonstrukcyjne związane z tragicznymi wydarzeniami zbrodni katyńskiej. W ramach upamiętnienia, pamięci historycznej a przede wszystkim żywej lekcji historii, proponujemy dla młodzieży szkolonej uczestnictwo w żywej lekcji historii.

W dniu 31 marca 2023 roku w Bibliotece Publicznej o godz. 12:00 oraz o godz. 16:00 odbędzie się spotkanie z autorami książek „Stefan Melak Strażnik pamięci KATYNIA” oraz „Pomnik Prawdy”. Spotkanie poprowadzi redaktor Jarosław Wróblewski. Jest ono adresowane dla uczniów i młodzieży szkolnej szkół z terenu powiatu wolsztyńskiego.

W dniu 1 kwietnia 2023 roku przez ulice Wolsztyna przejdą rekonstruktorzy. Młodzież - w szczególności młodzież szkół ponadpodstawowych, która aktywnie uczestniczy w wydarzeniu odgrywając role żołnierzy oraz ówczesnej społeczności. W przedsięwzięciu biorą udział również poczty sztandarowe, delegacje władz i szerokie grono mieszkańców Gminy Wolsztyn, a nade wszystko członkowie rodzin katyńskich i przedstawiciele wojewody, marszałka, Wojska Polskiego. Wydarzenie będzie bezpłatne i otwarte dla wszystkich zainteresowanych.

Miejsce realizacji

Wolsztyn

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział młodzieży szkół ponadpodstawowych w roli rekonstruktorów	100	Informacja na stronie internetowej smhw.pl, fotorelacja, film
Udział młodzieży w spotkaniu autorskim	100	Informacja na stronie internetowej smhw.pl, fotorelacja, film

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Miłośników Historii Wojskowości zostało założone 24.10.2009 roku. Zebranie założycielskie odbyło się w Lubuskim Muzeum Wojskowym w Zielonej Górze z/s w Drzonowie, przy którym to muzeum Stowarzyszenie jest afiliowane. Stowarzyszenie Miłośników Historii Wojskowości do Krajowego Rejestru Sądowego zostało wpisane 5 listopada 2009 r. pod nr 0000341198.

Głównym celem Stowarzyszenia jest:

- pogłębianie wiedzy w zakresie historii wojskowości i nauk z nią związanych,
- upowszechnianie oraz podejmowanie wszechstronnych działań mających na celu zachowanie i utrzymanie w należytym stanie dawnych budowli wojskowych,
- propagowanie idei patriotycznych dotyczących historii oręża Wojska Polskiego,
- organizacja inscenizacji i rekonstrukcji historycznych,
- podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SMHW zajmuje się

organizacją wielu inscenizacji i rekonstrukcji historycznych na terenie całego kraju oraz poza jego granicami, najważniejsze.:

- Powstanie Warszawskie „Twierdza Zmartwychwstanek”
- Europejska Noc Muzeów w muzeum w Drzonowie
- Wielka ucieczka Stalag Luft III Żagań

w tym na terenie Wolsztyna cztery pikniki historyczne oraz inscenizacja „Wyzwolenie Wolsztyna 5 stycznia 1919”

- Barykady powstańcze – Warszawa
- Żywe lekcje historii w szkołach i bibliotece miejskiej, wystawy historyczne oraz spotkania z kombatantami na terenie gminy i powiatu wolsztyńskiego.
- Współorganizacja inscenizacji Katyńskiego Marszu Cieni w Warszawie
- organizacja Katyńskiego Marszu w Świętej Katarzynie k/ Wrocławia
- organizacja Wolsztyńskiego Marszu Katyńskiego w Wolsztynie 8 edycji.
- Udział w uroczystościach rocznicy bitwy pod Arnhem w Holandii
- Udział w uroczystościach w Warszawie i na Jasnej Górze w Częstochowie.
- Współorganizacja Jesiennego Pikniku Polonijnego w Berlinie.
- Wielkopolski Pociąg do Niepodległości

Ponadto za całokształt działalności patriotyczno – narodowej Stowarzyszenie SMHW zostało uhonorowane nagrodą „Dobosza Powstania Wielkopolskiego”, a poszczególni członkowie odznaczeni zostali Odznaką „Wierni Tradycji” za działalność na polu propagowania tradycji Powstania Wielkopolskiego ze szczególnym uwzględnieniem programu lekcji historii o Powstaniu Wielkopolskim. Za prowadzone lekcje żywej historii nt. Wojska Polskiego odznaczono SMHW Krzyżem Związku Spadochroniarzy Polskich oraz medalami za Zasługi dla ZOR RP .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- 25 członków stowarzyszenia z doświadczeniem w organizacji inscenizacji historycznych,
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i harcerze,
- rekonstruktorzy z zaprzyjaźnionych stowarzyszeń/ towarzystw historycznych z całej Polski,

- sekretarz stowarzyszenia prowadzący dokumentację projektową - który posiada doświadczenie w rozliczaniu dotacji unijnych i zadań publicznych
ratownik medyczny

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wypożyczanie mundurów	2 000,00		
2.	Posiłek regeneracyjny dla młodzieży	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ewa Myrula Skarbiak

.....
SEKRETARZ

Jolanta Gruning

.....
PREZES SMHW

(podpis osoby

upoważnionej

lub podpisy osób

upoważnionych

do składania oświadczeń

woli

w imieniu oferenta)

Data 2023-03-21

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Kopia wyciągu z rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. statut lub inny akt regulujący status/formę organizacyjno – prawną podmiotu zawierający aktualne dane (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
4. Klauzula RODO (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a - Małe Granty 2023
Urząd: Powiat Wolsztyński
Departament: Wydział Edukacji
Zadanie: Rekonstrukcja historyczna jako żywa lekcja historii dla uczniów
Numer wniosku: 414918
Suma Kontrolna: 63e0-06e5-e2d7
Data złożenia elektronicznie: 20.03.2023 r.
Nazwa składającego: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI PRZY LUBUSKIM MUZEUM WOJSKOWYM W DRZONOWIE

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ewa Mycha ska b w i k

SEKRETA R Z

Jolanta Gr u n i n g

PREZES SMHW

Maciej Myczka

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 2023 -03- 2 1

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Kopia wyciągu z rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. statut lub inny akt regulujący status/formę organizacyjno – prawną podmiotu zawierający aktualne dane (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
4. Klauzula RODO (*obligatoryjny - papierowo*)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Wolsztyńskiego z siedzibą przy ul. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, nieobowiązkowych danych osobowych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach, w celu:

późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie ☒ TAK ☐ NIE

PREZES SMHW

Podpis: Maciej Myczka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. **Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Wolsztyński**

**Adres: ul. 5 Stycznia 5,
64-200 Wolsztyn
tel. /68/3845600;**

e-mail: sekretariat@powiatwolsztyn.pl;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adres e-mail: iod@powiatwolsztyn.pl, tel. /68/ 384 56 17 .
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
- a. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Wolsztynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Wolsztynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców.
- Odbiorcami danych mogą być:
- a. podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
- a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie. Przy czym podanie danych jest:
- a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
11. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji)

Ewa Myczka skarbuK

SEKRETARZ

Jolanta Gruning

Zapoznałam/em się
2023-03-21

(data i czytelny podpis)

PREZES SMHW

Maciej Myczka

STATUT

„STOWARZYSZENIA MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI PRZY LUBUSKIM MUZEUM WOJSKOWYM W DRZONOWIE”

OPRACOWALI:

Maciej Myczka

Zbigniew Heliński

Katarzyna Matysiak

zgodność z oryginałem

2023-03-21

data

PREZES S.M.

podpis

Maciej Myczka

Drzonów, dnia: 24.10.2009 rok

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

par. 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: „STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI PRZY LUBUSKIM MUZEUM WOJSKOWYM W DRZONOWIE, zwane dalej Stowarzyszeniem.

par. 2

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie Powiatu Zielonogórskiego oraz szeroko rozumianej Ziemi Lubuskiej w ścisłym kontakcie z Lubuskim Muzeum Wojskowym w Zielonej Górze z/s w Drzonowie. Siedzibą Towarzystwa jest Lubuskie Muzeum Wojskowe w Drzonowie. Drzonów 54, 66-008 Świdnica.

par. 3

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i działa na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

par. 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem zrzeszeń i organizacji krajowych oraz zagranicznych, jeżeli członkostwo to sprzyja realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Decyzje w sprawie członkostwa, o których mowa w ust. 1 par 4. podejmuje Zarząd Główny Stowarzyszenia bezwzględną większością głosów.

par. 5

Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.

ROZDZIAŁ II Cele i środki działania

par.6

Celem Stowarzyszenia jest pogłębianie wiedzy w zakresie historii wojskowości i nauk z nią związanych, upowszechnianie jej oraz podejmowanie wszechstronnych działań mających na celu zachowanie i utrzymanie w należyтым stanie dawnych budowli wojskowych, a także towarzyszących im obiektów. Propagowanie idei patriotycznych dotyczących historii oręża Wojska Polskiego. Organizacja inscenizacji i rekonstrukcji historycznych.

par. 7

Dla realizacji celów określonych w par. 6 Stowarzyszenie:

1. inspiruje i organizuje oraz upowszechnia ich wyniki;
2. organizuje posiedzenia, konferencje, zebrania naukowe, sesje, zjazdy i wycieczki;
3. realizuje działania ratownicze celem zabezpieczenia obiektów militarnych;
4. urządza samodzielnie lub łącznie z innymi organizacjami społecznymi i instytucjami państwowymi odczyty publiczne, wystawy, pokazy, inscenizacje i rekonstrukcje historyczne ;
5. bierze udział w ochronie i konserwacji obiektów wojskowych;
6. podejmuje działania na rzecz wytwarzania, gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanych z historią wojskowości;

✓ zgodność z oryginałem

2023-03-21

data

PREZES SMH

podpis

Maciej

7. współdziała z pokrewnymi stowarzyszeniami i instytucjami naukowymi w kraju i za granicą

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

par. 8

Stowarzyszenie obejmuje członków:

- a. zwyczajnych;
- b. kandydatów;
- c. honorowych;
- d. wspierających.

par. 9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każdy pełnoletni obywatel pragnący współdziałać w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia i mający dorobek w tym zakresie.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje uchwałą Zarząd Główny lub Prezydium Zarządu Głównego na podstawie pisemnej deklaracji, popartej przez dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia są członkami zwyczajnymi.

par. 10

1. Członkiem – kandydatem może zostać każda osoba pragnąca współdziałać w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia, nie spełniająca wymogów zawartych w ust. 1, par. 9 w odniesieniu do posiadanego dorobku.
2. Członków – kandydatów przyjmuje Prezes Zarządu Głównego. Podstawą przyjęcia jest pisemna deklaracja, poparta przez dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

par. 11

1. Godność członka honorowego na wniosek Zarządu Głównego nadaje Walne Zgromadzenie osobom, które położyły wybitne zasługi w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi mają wszystkie prawa członków zwyczajnych Stowarzyszenia, natomiast nie płacą składek członkowskich.

par. 12

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, udzielająca pomocy finansowej lub materialnej Stowarzyszeniu.
2. Członków wspierających przyjmuje Prezydium Zarządu Głównego.
3. Członkowie wspierający będący osobami prawnymi działają w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swych upoważnionych przedstawicieli.

par. 13

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
- b. uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
- c. otrzymywania wydawnictw Stowarzyszenia na warunkach ustalonych przez Zarząd Główny.

par. 14

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- a. uczestniczenie w realizacji celów Stowarzyszenia,
- b. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,

2023-03-21

PREZES Zarządu Głównego
Maciej Myczka

- c. regularne opłacanie składki członkowskiej.

par. 15

1. Członkowie – kandydaci mają prawo:
 - a. uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
 - b. otrzymywania wydawnictw Stowarzyszenia na warunkach ustalonych przez Zarząd Główny.
2. Obowiązki członków – kandydatów są takie same jak członków zwyczajnych.

par. 16

1. Członkowie wspierający mogą uczestniczyć z głosem doradczym na Walnym Zgromadzeniu.
2. Członek wspierający udziela pomocy Stowarzyszeniu według dobrowolnie przyjętych zobowiązań na piśmie.

par. 17

1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać obywatel obcego państwa także nie mający zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczna osoba prawna.
2. Członkowie zagraniczni są przyjmowani przez Zarząd Główny.

par. 18

Członkostwo ustaje na skutek:

- a. dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego na piśmie Zarządowi Głównemu;
- b. skreślenia z listy członków przez zarząd Główny, z powodu zalegania z opłacaniem składki członkowskiej za okres przekraczający 6 miesięcy, pomimo pisemnego upomnienia;
- c. za rażące nieprzestrzeganie postanowień statutu.

ROZDZIAŁ IV Władze naczelne Stowarzyszenia

par. 19

1. Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zgromadzenie;
 - b. Zarząd Główny;
 - c. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja trwa 3 lata.
3. W przypadku ustąpienia członka władz Stowarzyszenia w toku kadencji, władzom przysługuje prawo kooptacji, z tym że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 ogólnej liczby ich członków.

par. 20

1. Uchwały władz i organów Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem wyborów.
2. W przypadku równi głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek 1/2 obecnych, uprawnionych do głosowania.

par. 21

Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

par. 22

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział z głosem decydującym:

Z zgodnością z oryginałem
PREZES
2023-03-21
Macedonia Myczka

- a. członkowie zwyczajni Stowarzyszenia;
- b. członkowie honorowi Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a. członkowie – kandydaci;
 - b. członkowie wspierający;
 - c. przedstawiciele członków wspierających;
 - d. przedstawiciele władz i instytucji oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd Główny.

par. 23

1. Walne Zgromadzenia są organizowane w systemie Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w I terminie przy obecności ½ ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, w II terminie – niezależnie od liczby obecnych, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

par. 24

1. Walne Zgromadzenia mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Główny co 3 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Główny:
 - a. z własnej inicjatywy;
 - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej;
 - c. na wniosek co najmniej 1/10 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie winno być zwoływane w przeciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, obradować nad sprawami, dla których zostało powołane.

par. 25

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Główny zawiadamia członków nie później, niż 30 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. O uzupełnieniu porządku obrad decyduje Walne Zgromadzenie. To samo dotyczy wniosków nagłych, zgłaszanych w toku obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Nie mogą być jednak przedmiotem nagłego wniosku sprawy rozporządzania majątkiem trwałym Towarzystwa oraz zmiany statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.

par. 26

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Głównego z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania Komisji Rewizyjnej.
2. Wytyczne ogólnego kierunku działalności Stowarzyszenia.
3. Podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej, uchwały w sprawie absolutorium dla ustępujących władz Stowarzyszenia.
4. Wybór w głosowaniach tajnych zgodnie z ordynacją zatwierdzoną przez Walne Zgromadzenie:
 - a. prezesa;
 - b. pozostałych członków Zarządu Głównego;
 - c. członków Komisji Rewizyjnej.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie nadania lub pozbawienia godności członka honorowego.
6. Ustalenie górnej wysokości rocznych składek członkowskich.
7. Uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i ordynacji wyborczej, z wyłączeniem przypadków wyszczególnionych w statucie.
8. Podejmowanie uchwał dotyczących spraw majątkowych Stowarzyszenia.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu bądź rozwiązania się Stowarzyszenia.
10. Szczególnie zasłużonym byłym prezesom Zarządu Głównego walne Zgromadzenie może nadać tytuł Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Honorowy Prezes ma takie same

uprawnienia jak członkowie honorowi. Może reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa, udzielonego przez Zarząd Główny.

par. 27

1. Zarząd Główny składa się z:
 - a. Prezesa;
 - b. 1-wiceprezesa;
 - c. sekretarza;
 - d. skarbnika;
 - e. 1 członka zarządu.

par. 28

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Prezesa funkcje jego do końca kadencji przejmuje wiceprezes.
2. Wszelkie dokumenty w sprawach merytorycznych i organizacyjnych są podpisywane przez Prezesa i sekretarza lub w ich zastępstwie przez dwóch wyznaczonych członków Zarządu Głównego.

par. 29

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

1. Kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie ze statutem, uchwałami i wytycznymi Walnego Zgromadzenia.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
3. Składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu.
4. Zatwierdzanie planu finansowego Stowarzyszenia.
5. Wysuwanie wniosków o nadanie bądź pozbawienie godności członka honorowego i Honorowego Prezesa Stowarzyszenia.
6. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych oraz uchwalanie ich regulaminów.
7. Ustalenie wysokości rocznej składki członkowskiej w granicach przyjętych przez Walne Zgromadzenie.

par. 30

Plenarne zebrania Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

par. 31

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu Głównego. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
2. Uchwała w sprawie wniosku na Walne Zgromadzenie o nadanie godności członka honorowego, zmianę statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia i przekazanie jego majątku, wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu.

par. 32

W okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego Stowarzyszeniem kieruje Prezydium Zarządu, zgodnie z regulaminem działalności Prezydium Zarządu, uchwalonym przez Walne Zgromadzenie.

par. 33

W skład Prezydium wchodzi: prezes lub wiceprezes oraz sekretarz i skarbnik.

Zgodność z oryginałem
2023-03-21
PREZES
Maciej Myczka

par. 34

1. Decyzje Prezydium Zarządu Głównego zapadają w ramach jego pełnomocnictw zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków Prezydium, w tym Prezesa lub wiceprezesa.
2. Zebrania Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

par. 35

1. Komisja Rewizyjna jest naczelną władzą kontrolną Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.

par. 36

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami, wynikającymi z ustaleń kontrolnych.
3. Składanie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności oraz ocenę działań Zarządu i stawianie wniosków w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego.
4. W przypadkach szczególnej wagi, występowanie do Zarządu z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

par. 37

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego.
2. Komisja Rewizyjna może podejmować czynności kontrolne w każdym czasie i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V
Majątek i fundusze Stowarzyszenia

par. 38

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków i zapisów i ofiarności publicznej.

par. 39

Stowarzyszenie z zachowaniem obowiązujących przepisów może otrzymywać subwencje i dotacje.

par. 40

Dla ważnych pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia są wymagane podpisy prezesa Zarządu Głównego lub wiceprezesa i skarbnika.

ROZDZIAŁ VI
Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

par. 41

Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób, uprawnionych do głosowania.

Zgodność z oryginałem

2023-03-21

data

podpis

par. 42

1. Uchwałę o rozwiązaniu się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby osób, uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia powinna określać przeznaczenie majątku i dokumentacji Stowarzyszenia.

Drzonów, dnia: 24.10.2009 r.

Tekst jednolity uchwalony został przez członków Stowarzyszenia w dniu: 24.10.2009. roku w siedzibie Lubuskiego Muzeum Wojskowego w Drzonowie.

Sekretarz zebrania

Jolanta Greber

Przewodniczący zebrania

Tomasz Hibner

Za zgodność z oryginałem
2023-03-21
data
PREZES SMHW
Marek Myczka
podpis

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.03.2023 godz. 11:11:26

Numer KRS: 0000341198

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	05.11.2009
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/11401/09/910		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	29.02.2012
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/1388/12/157		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	18.03.2013
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/3166/13/656		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	-	REGON: 080401047, NIP: 9730970307
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW HISTORII WOJSKOWOŚCI PRZY LUBUSKIM MUZEUM WOJSKOWYM W DRZONOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	

Zgodność z oryginałem
2023-03-21
data
PREZES SĄDOWY
podpis
Marek Myczka

1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ZIELONOGÓRSKI, gmina ŚWIDNICA, miejsc. DRZONÓW
2.Adres	1	-	ul. ---, nr 54, lok. ---, miejsc. DRZONÓW, kod 66-008, poczta ŚWIDNICA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	24.10.2009R.
	2	2	-	28.01.2012 R. - § 6 STATUTU.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD GŁÓWNY
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	WSZELKIE DOKUMENTY W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SĄ PODPISYWANE PRZEZ PREZESA I SEKRETARZA LUB W ICH ZASTĘPSTWIE PRZEZ DWÓCH WYZNACZONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU GŁÓWNEGO. DLA WAŻNYCH PISM DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SĄ WYMAGANE PODPISY PREZESA ZARZĄDU GŁÓWNEGO LUB WICEPREZESA I SKARBNIKA.

Zgodność z oryginałem
2023-03-21
PREZES
Małgorzata Myszka

Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	MYCZKA
	2.Imiona	1	-	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	53092309058
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	MATYSIAK
	2.Imiona	1	3	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	1	3	89090107107
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	KLIMAN
	2.Imiona	1	3	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	1	3	89050701925
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	3	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	HELIŃSKI
	2.Imiona	1	-	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	57010112618
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	GREBER
		3	-	GRÜNING
	2.Imiona	1	-	JOLANTA MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	87053101988
	4.Numer KRS	-	-	*****
6	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	MYCZKA
	2.Imiona	3	-	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	81072701646
	4.Numer KRS	-	-	*****
7	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	DOBROWOLSKI
	2.Imiona	3	-	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	76070504537
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	-	WICEPREZES

Zgodność z oryginałem
2023-03-21
data

PREZES
podpis
Maciej Myczka

Rubryka 2 - Organ nadzoru

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	NOWAK
	2.Imiona	1	-	MACIEJ ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	49012503235
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	ROSTKOWSKI
	2.Imiona	1	3	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	3	87012100311
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	3	MATYSIAK
	2.Imiona	1	3	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	1	3	90100912699
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	HIBNER
	2.Imiona	3	-	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	39122204759
	4.Numer KRS	-	-	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	3	-	LUBRYCZYŃSKI
	2.Imiona	3	-	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	3	-	50101509674
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
			2023 -03- 2 1

Zgodność z oryginałem
PREZES
podpis
Marek

1. Cel działania	1	2	CELEM STOWARZYSZENIA JEST POGŁĘBIANIE WIEDZY W ZAKRESIE HISTORII WOJSKOWOŚCI I NAUK Z NIĄ ZWIĄZANYCH, UPOWSZECHNIANIE JEJ ORAZ PODEJMOWANIE WSZECHSTRONNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ZACHOWANIE I UTRZYMANIE W NALEŻYTYM STANIE DAWNYCH BUDOWLI WOJSKOWYCH, A TAKŻE TOWARZYSZĄCYCH IM OBIEKTÓW. PROPAGOWANIE IDEI PATRIOTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH HISTORII ORĘŻA WOJSKA POLSKIEGO. ORGANIZACJA INSCENIZACJI I REKONSTRUKCJI HISTORYCZNYCH.
	2	-	CELEM STOWARZYSZENIA JEST POGŁĘBIANIE WIEDZY W ZAKRESIE HISTORII WOJSKOWOŚCI I NAUK Z NIĄ ZWIĄZANYCH, UPOWSZECHNIANIE JEJ ORAZ PODEJMOWANIE WSZECHSTRONNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ZACHOWANIE I UTRZYMANIE W NALEŻYTYM STANIE DAWNYCH BUDOWLI WOJSKOWYCH, A TAKŻE TOWARZYSZĄCYCH IM OBIEKTÓW. GROMADZENIE I KOLEKCYJONOWANIE PRZEDMIOTÓW MATERIALNYCH TAKICH JAK: DOKUMENTACJA, WYPOSAŻENIE, UMUNDUROWANIE I UZBROJENIE, W TYM BRONI BIAŁEJ I PALNEJ - POZYSKANEJ WYŁĄCZNIE ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA. SZKOLENIA: W TYM Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ. ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE SPORTÓW OBRONNYCH. PROPAGOWANIE IDEI PATRIOTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH HISTORII ORĘŻA WOJSKA POLSKIEGO, DBAŁOŚĆ O DOBRY WIZERUNEK W SPOŁECZEŃSTWIE WOJSKA POLSKIEGO. ORGANIZACJA INSCENIZACJI I REKONSTRUKCJI HISTORYCZNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

2023-03-21

data

zgodność z oryginałem
PREZES
Maciej Moczka
Maciej Moczka

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.03.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Zgodność z oryginałem

2023-03-21

Data

PREZES S.A.

Maciej Myczka