

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Wolsztyńskiego oraz Zespołu Szkół Specjalnych.
3. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na któregokolwiek z radnych są zabronione.
4. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie, przy ul. 5 Stycznia 5.
5. Podstawą działalności Rady jest wyłącznie praca społeczna radnych.

Rozdział II Cele i zadania Rady

§2.

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz integrowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Wolsztyńskiego.

§3.

1. Rada realizuje cele poprzez:
 - a) współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
 - b) wspieranie oraz organizowanie życia kulturalnego i sportowego wśród młodzieży,
 - c) stanie na straży przestrzegania Praw Ucznia w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
 - e) podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć.
2. Wykaz zadań do realizacji Rada może określić w „Programie Pracy”.

Rozdział III Radni

§4.

1. W skład Rady wchodzi 12 radnych.
2. Zasady i tryb wyborów radnych oraz ilość mandatów określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Kadencja radnego trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

§5.

Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- b) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
- c) zgłaszać projekty uchwał oraz wnioski,
- d) zgłaszać interpelacje i zapytania,
- e) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§6.

Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać statutu i uchwał Rady,
- b) dbać o dobre imię Rady,
- c) stać na straży przestrzegania praw młodzieży i praw uczniów,
- d) godnie reprezentować stanowisko społeczności, której jest przedstawicielem,
- e) czynnie uczestniczyć w pracach Rady,
- f) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady.

§7.

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Prezydium Rady,
 - b) śmierci.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady, grupy co najmniej 5 radnych, komisji lub 20 wyborców

Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania w sprawie odwołania radnego z pełnionej funkcji.

- 2 -

3. Przyczyną odwołania radnego może być:
 - a) nieprzestrzeganie statutu lub rażąco naruszanie prawa i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - b) agitowanie na rzecz ugrupowania politycznego na forum Rady.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 2 miesięcy od odwołania radnego lub jego śmierci.

§ 8.

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą również uczestniczyć osoby nie będące radnymi.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 nie mają prawa uczestnictwa w głosowaniu.

Rozdział IV Prezydium Rady

§ 9.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.
2. W skład Prezydium wchodzi 3 radnych.
3. Prezydium jest powoływane drogą uchwały, bezwzględną większością głosów.
4. Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczący Rady, zwanego dalej „Przewodniczącym”, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Pierwsze wybory do Prezydium odbywają się na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego.
6. Prezydium obraduje na zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego przynajmniej raz na 6 miesięcy.

§ 10.

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium może zgłosić Przewodniczący lub grupa co najmniej 5 radnych.
2. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 2 miesięcy.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 1-3.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Do dnia wybrania przez Radę nowego składu Prezydium swoje obowiązki pełni Prezydium w dotychczasowym składzie.

§ 11.

Do zadań Prezydium należy:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady.

§ 12.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- a) organizowanie bieżącej pracy Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) rozpatrywanie sporów między radnymi,
- c) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- d) inicjatywa uchwałodawcza,
- e) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
- f) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.
- g) współpraca z Opiekunem Rady oraz Biurem Rady Powiatu Wolsztyńskiego.

§ 13.

1. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego należy wykonywanie wszystkich zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady wykonuje inne czynności zlecone mu do wykonania przez Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego czuwa nad wydatkami finansowymi Rady.

§14.

Do kompetencji Sekretarza należy m.in.:

- a) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i Prezydium,
- c) zapewnienie sprawnej pracy Rady,
- d) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
- e) współpraca z Opiekunem Rady oraz Biurem Rady Powiatu Wolsztyńskiego.

Rozdział V
Sesje Rady

§ 15.

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na rok.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej 9 radnych.

§ 16.

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady. Z wnioskiem o jej zwołanie może wystąpić Prezydium Rady lub grupa 5 radnych.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Mogą też mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami ważnych wydarzeń państwowych lub powiatowych.
3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej może różnić się od określonego w § 18 ust.2.

§ 17.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego”.

§ 18.

1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu kworum Przewodniczący stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.
2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - b) informacje przewodniczącego na temat działań podejmowanych w okresie między sesjami,
 - c) rozpatrzenie projektów uchwał,
 - d) interpelacje i zapytania radnych,
 - e) wolne wnioski,
 - f) czas dla wyborców.

§ 19.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Przewodniczącego.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytanie.
3. Odpowiedzi na interpelację udziela Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium na sesji lub pisemnie w terminie 21 dni od jej zgłoszenia lub wpłynięcia.

§ 20.

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom zakłócającym spokój podczas obrad.

§ 21.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego”.

§ 22.

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza, w ciągu 14 dni od zakończenia obrad, protokół.
2. Do protokołu dołącza się listy obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokoły przechowywane są w Biurze Rady Powiatu Wolsztyńskiego.

Rozdział VI Uchwały i inne rozstrzygnięcia

§23.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyłączeniem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Prezydium,
 - c) grupa co najmniej 5 radnych,
 - d) zespoły problemowe.
3. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie, organizacje młodzieżowe działające na terenie Powiatu Wolsztyńskiego oraz Rada Powiatu Wolsztyńskiego.
4. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu.
5. Projekty uchwał powinny zawierać:
 - a) datę i tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - c) merytoryczną treść,
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - f) uzasadnienie.

§24.

1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - a) postanowienia proceduralne,
 - b) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - c) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - d) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatyw czy realizacji zadania,
 - e) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
2. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie tryb przewidziany § 23 ust. 2.

Rozdział VI Głosowanie

§25.

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 9 radnych, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

Rozdział VI Komisje i zespoły problemowe Rady

§26.

1. Radni mogą powołać komisje Rady.
2. Komisje Rady mają funkcje opiniujące, wnioskujące i kontrolne.
3. Komisje wykonują także inne zadania zlecone im przez Radę.
4. Komisja może liczyć od 3 do 5 członków.
5. Każdy radny może być członkiem dwóch komisji.
6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków komisji.
7. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

§27.

1. Rada w drodze uchwały może powoływać zespoły problemowe (do wykonywania ściśle określonych zadań).
2. Rada, przy każdorazowym powołaniu zespołu, określa jej skład osobowy i czas działania.

3. W skład zespołu problemowego może wchodzić od 3 do 5 radnych.

- 5 -

4. Każdy radny może być członkiem dwóch zespołów.
5. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.
6. Zespoły podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§28.

Rada może dysponować majątkiem pochodzącym z:

- a) dotacji,
- b) zapisów i darowizn.

§29.

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi organizacjami samorządowymi działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, na mocy obustronnego porozumienia określającego zasady współpracy.
2. Porozumienie takie zawiera Prezydium za zgodą Rady, wyrażoną w drodze uchwały.

§30.

W sprawach nie objętych statutem decyduje Młodzieżowa Rada Powiatu Wolsztyńskiego w drodze uchwały.

§31.

Prawo zgłaszania projektów zmian statutu posiada:

- a) Przewodniczący,
- b) Prezydium,
- c) grupa co najmniej 5 radnych.

§32.

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia, po wcześniejszym zaopiniowaniu każdej ze zmian przez Prezydium.

§33.

Starosta Wolsztyński ustanawia Opiekuna Młodzieżowej Rady, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi Powiatu Wolsztyńskiego i Starostwem Powiatowym w Wolsztynie oraz nadzorowanie wyborów do Rady.

§34.

W razie wątpliwości wykładni niniejszego statutu dokonuje Prezydium.

§35.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Młodzieżową Radę Powiatu Wolsztyńskiego.