



Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), działająca na rzecz MSP, oraz Starostwo Powiatowe w Wolsztynie i Wolsztyńska Izba Gospodarcza mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**Kadry i prawo pracy - prawo pracy część II**”.

Celem szkolenia jest przede wszystkim zapoznanie uczestników szkolenia z aktami prawnymi i wynikającymi z nich obowiązkami pracodawców wobec zatrudnionych pracowników, prawami pracodawców oraz innymi aspektami prawnymi mającymi wpływ na zatrudnianie pracowników. Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu.

Szkolenie przeznaczone jest dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, jak i dla osób planujących zatrudnienie w dziale kadrowym lub już w nim pracujących.

Na miejscu uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych.

Szkolenie w formie **aktywnych warsztatów**, poprowadzi **pani Justyna Maćkowiak** - doradca rachunkowy i prawny, trener w dziedzinie rozpoczynania działalności gospodarczej.

Szkolenie odbędzie się **w środę, 17.10.2012 w godzinach 09.00 – 16.00 w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.**

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i wysłanie go mailem na adres wig@powiatwolsztyn.pl lub faksem na numer **68/ 384 35 38**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **68/384 56 29**.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY !!!

Program szkolenia

„Kadry i prawo pracy - prawo pracy cz. 2”

Godzina	Temat zajęć
09.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.00 – 10.30	Urlopy pracownicze <ol style="list-style-type: none">1. Urlop wypoczynkowy.2. Inne rodzaje urlopów.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Obowiązki pracodawcy <ol style="list-style-type: none">1. Obowiązki pracodawcy.2. Świadczenie pracy.3. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.
12.15 – 12.45	Przerwa
12.45 – 14.15	Obowiązki i odpowiedzialność pracownika <ol style="list-style-type: none">1. Obowiązki pracownika.2. Zakaz konkurencji3. Odpowiedzialność porządkowa4. Odpowiedzialność materialna.
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	Nowe zasady kształcenia pracowników
16.00	Zakończenie szkolenia