

Program szkolenia
„Podróże służbowe w praktyce – aspekty prawne i podatkowe”

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00 – 10.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe problemy dotyczące podróży służbowych i ich rozliczania. 2. Definicja podróży służbowej pracownika. 3. Delegacja a czas pracy. 4. Należności za krajowy wyjazd służbowy. 5. Diety w krajowej podróży służbowej. 6. Przejazd w krajowej podróży służbowej. 7. Dojazdy miejscowe podczas delegacji krajowej. <p>Case study</p>
10.30 – 10.45	Przerwa na kawę
10.45 – 12.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nocleg w krajowej podróży służbowej – uwarunkowania prawne. 2. Inne niezbędne wydatki w krajowej delegacji. 3. Przemieszczanie się w miejscu pracy i w delegacji. 4. Przeniesienie do innej pracy a delegacja służbowa. 5. Oddelegowanie a podróż służbowa. <p>Case study</p>
12.15 – 12.30	Przerwa na kawę
12.30 – 14.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należności z tytułu zagranicznej podróży służbowej. 2. Diety z tytułu zagranicznej podróży służbowej. 3. Przejazd w zagranicznej podróży służbowej. 4. Noclegi podczas wyjazdu służbowego poza Polskę. 5. Ryczałty na dojazdy miejscowe w zagranicznej delegacji. 6. Inne wydatki w zagranicznej podróży służbowej. 7. Delegowanie do pracy w Unii a podróż służbowa. <p>Case study</p>
14.00 – 14.15	Przerwa na kawę
14.15 – 15.45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozliczanie krajowej i zagranicznej podróży służbowej. 2. Podróże osób niebędących pracownikami. 3. Podróże służbowe pracowników a koszty uzyskania przychodów. <p>Case study</p> <p>Dyskusja obejmująca zagadnienia omówione podczas szkolenia.</p>
15.45	Zakończenie szkolenia