

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), Starostwo Powiatowe w Wolsztynie oraz Wolsztyńska Izba Gospodarcza działające na rzecz MSP, mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców**”.

Celem szkolenia jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu księgowości małych podmiotów gospodarczych.

Szkolenie kierowane jest do osób, które zamierzają rozpocząć lub niedawno rozpoczęły działalność gospodarczą i chcą zdobyć umiejętność samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowo-podatkowej.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- zapoznają się z dokumentami występującymi w obrocie gospodarczym i nauczą się prawidłowego dokumentowania własnej działalności gospodarczej
- poznają rodzaje ewidencji towarzyszących prowadzeniu działalności a w części warsztatowej szkolenia na podstawie przykładów przećwiczą zapisy w tych ewidencjach
- zrozumieją podstawowe pojęcia i zasady ekonomiczne oraz algorytmy obliczeń niezbędne w księgowości

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

Prosimy o przyniesienie na szkolenie kalkulatorów!

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

Szkolenie poprowadzi pani **Beata Kuśmierk** - certyfikowany księgowy z dwudziestoletnim doświadczeniem, praktyk, właścicielka biura rachunkowego.

Szkolenie odbędzie się w **piątek, 05.10.2012r. w godzinach 09.00 – 16.00 w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.**

Udział w szkoleniu jest bezpłatny. W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i wysłanie go mailem na adres wig@powiatwolsztyn.pl lub faksem na numer **68/ 384 35 38**

SERDECZNIE ZAPRASZAMY !!!

Program szkolenia

„ABC księgowości dla początkujących przedsiębiorców”

Godzina	Temat zajęć
09.00 – 09.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.15 – 10.30	DOKUMENTY W OBROTCIE GOSPODARCZYM <ul style="list-style-type: none"> • Faktury VAT, Faktura VAT-MP, Faktura VAT-MARŻA • Rachunki • Faktury korygujące • Noty korygujące • Dowody wewnętrzne.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	EWIDENCJA PODATKOWO-KSIĘGOWA <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki ewidencyjne-ryczałt ewidencjonowany • Podatkowa księga przychodów i rozchodów • Dodatkowe ewidencje księgowe: <ul style="list-style-type: none"> ○ ewidencja środków trwałych ○ ewidencja wyposażenia ○ ewidencja przebiegu pojazdu
12.15 – 12.45	Przerwa
12.45 – 14.15	ZAPISY W PODATKOWEJ KSIĘDZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW- WARSZTATY <ul style="list-style-type: none"> • Przychody rozliczane w KPiR: <ul style="list-style-type: none"> ○ przychody ze sprzedaży towarów i usług ○ pozostałe przychody • Koszty rozliczane w KPiR: <ul style="list-style-type: none"> ○ zakup towarów i materiałów, ○ wynagrodzenia ○ lokal i samochód ○ pozostałe wydatki • Korekta przychodów i kosztów w KPiR • Zapis trudnych zdarzeń gospodarczych
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	PODRÓŻE SŁUŻBOWE PRZEDSIĘBIORCY <ul style="list-style-type: none"> • rozliczenie delegacji krajowej • rozliczenie delegacji zagranicznej
16.00	Zakończenie szkolenia