



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

(KFS)

Wolsztyn, październik 2015

Co to jest KFS ?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy to wydzielona część składek odprowadzanych przez pracodawców na Fundusz Pracy (docelowo 2% przychodów Funduszu Pracy)

Cel utworzenia KFS

Zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki

Priorytety wydatkowania KFS

- w latach 2014-2015 – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wieku **powyżej 45 lat**
- w kolejnych latach – minister po uzyskaniu opinii Naczelnej Rady Zatrudnienia – ustali nowe priorytety
- priorytety wydatkowania Rezerwy KFS ustalać będzie Rada Rynku Pracy (uwzględniając np. układ branżowy, regionalny)

Kto może skorzystać ze środków KFS?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy **PRACODAWCY***, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnianych **PRACOWNIKÓW***

***PRACODAWCA**– jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika

***PRACOWNIK**– osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (bez znaczenia rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu)

Działania finansowane ze środków KFS

PUP może przeznaczać środki na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu
- ubezpieczenie od NNW w związku z podjętym kształceniem



Środki w ramach KFS przyznane
Powiatowemu Urzędowi Pracy
w Wolsztynie
w 2015 r.

110 000,00 zł

Korzyści dla Pracodawców

- Środki przyznane z KFS pokrywają **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż do wysokości **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (wkład własny pracodawcy – **20%**)
- W przypadku **mikroprzedsiębiorstw*** -pokrycie 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

* Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w II kwartale 2015 r. – **3 854,88 zł**

300 % przeciętnego wynagrodzenia = **11 564,64 zł**

- Wybór instytucji edukacyjnej /instytucji przeprowadzającej egzamin należy wyłącznie do pracodawcy

Pomoc de minimis

- Środki z KFS stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- Pomoc *de minimis* to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych (np. budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy unijnych), którego maksymalna wielkość z różnych źródeł nie może przekroczyć 200 tys. Euro w okresie 3 kolejnych lat

PUP

Ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie i na stronie internetowej PUP

Komisyjne rozpatrywanie wniosków zgodnie z kolejnością wpływu w terminie do 30 dni

Zawarcie umowy z Pracodawcą/odmowa wraz z uzasadnieniem

Kontrola wydatkowania środków z KFS

Rozliczenie wydatkowanych środków

PRACODAWCA

- Złożenie wniosku w PUP właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności pracodawcy (wzór wniosku na stronie PUP lub w siedzibie urzędu)

- W przypadku wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego – uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni

- Środki z KFS przelewane na konto pracodawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
- Zawarcie umów z pracownikami kierowanymi na różne formy kształcenia ustawicznego

- Przekazywanie informacji o rozpoczęciu/zakończeniu danej formy kształcenia ustawicznego
- Umożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji wydatkowania środków KFS

- Udokumentowanie wydatków w postaci dokumentów finansowych (faktura/rachunek) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności
- Szczegółowa specyfikacja rodzaju wydatków, dane statystyczne w formie wymaganej przez urząd

Elementy wniosku

Wniosek powinien zawierać:

- Dane pracodawcy
- Działania do sfinansowania z udziałem KFS z podaniem liczby osób, których wydatek dotyczy oraz terminu realizacji
- Całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym oraz wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego pracodawcy
- Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy
- Specyfikacja działań zaplanowanych do sfinansowania ze środków KFS

oraz załączniki:

- Zaświadczenia/oświadczenia o pozyskanej pomocy *de minimis* roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o środki oraz za 2 poprzednie lata
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (dostępny na stronie www.uokik.gov.pl)

Elementy umowy

- Oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia
- Okres obowiązywania umowy
- Wysokość przyznanych środków KFS
- Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania
- Sposób i termin ich rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków
- Warunki wypowiedzenia umowy
- Warunki zwrotu środków w przypadku niekończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, zwłaszcza w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym
- Warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
- Sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy
- Odwołanie do właściwego rozporządzenia KE, która określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*
- Zobowiązanie pracodawcy do przekazania danych statystycznych
- Załącznik w postaci wniosku pracodawcy



Kontakt w sprawie KFS

Agnieszka Ceglarek

pok. 10

tel. 68 384 35 81 w. 117

agnieszka.ceglarek@pupwolsztyn.pl

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowy Urząd Pracy w
Wolsztynie

ul. 5 Stycznia 5a
64-200 Wolsztyn

www.pupwolsztyn.pl

powo@praca.gov.pl

tel. 68 384 35 81

68 347 12 95

