



Koordynator Projektu IdA

Do projektu wspartego przez Europejski Fundusz Społeczny szukamy: kierownika/kierowniczkę projektu w pełnym wymiarze zatrudnienia dla polsko – niemieckiego projektu „Przyjaciel IdA – Integracja przez wymianę”

Wymagania:

- ukończona szkoła wyższa,
- doświadczenie w prowadzeniu zespołu,
- znajomość polityki rynku pracy i gospodarki Województwa Wielkopolskiego,
- dwujęzyczność (j. polski/niemiecki) biegła w języku mówionym i pisanym,
- doświadczenie w zarządzaniu projektów europejskich w szczególności z Niemcami,
- znajomość europejskich sieci polsko – niemieckiej współpracy,
- znajomość rynku pracy w Powiecie Wolsztyńskim i ewentualnie w Powiecie Dahme-Spreewald (oficjalny partner projektu) lub gotowość wdrożenia się w ten temat,
- gotowość do wielodniowych podróży służbowych i elastycznego czasu pracy,
- prawo jazdy kategorii B i samochód,
- znajomość ustawy regulującej zabezpieczenie finansowe i szukanie pracy przez bezrobotnych lub gotowość szybkiego wdrożenia się,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobry talent organizacyjny,
- kompetencje interkulturowe,
- umiejętność bardzo dobrego używania komputera i programów biurowych,
- umiejętność rozmawiania z różnymi partnerami, takimi jak starostwa powiatowe, izby przemysłowo – handlowe i rzemieślnicze, media, właściciele regionalnych zakładów pracy i przedsiębiorstw, współpracownicy Urzędów Pracy i Urzędu Spraw Socjalnych zabezpieczającej podstawowe potrzeby osób bezrobotnych.

Zakres obowiązków:

- samodzielna i odpowiedzialna koordynacja całości projektu i kierowanie zadaniami pracy i kontrolą projektu w biurze w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie,
- współpraca z koordynatorem w Niemczech,
- organizacja wymiany i transfer wiedzy między transnarodowymi partnerami,
- rozmowy z przedsiębiorcami i aktorami polityki zatrudnienia w Polsce i Niemczech,
- reprezentowanie projektu wśród otoczenia (współpraca z regionalnymi mediami),
- budowa i pielęgnacja kontaktów z regionalnymi i transnarodowymi partnerami projektu (Starostwa Powiatowe, Izby Handlowo – Przemysłowe, Urzędy Pracy, przedsiębiorstwa),
- pisanie raportów tymczasowych oraz końcowego,
- inne czynności koordynacyjno – projektowe pod kątem przebiegu projektu.

Miejsce zatrudnienia: Starostwo Powiatowe w Wolsztynie

Czas zatrudniania: 01.08.2009 – 30.04.2012

Wynagrodzenie: według taryfy wynagrodzeń dla administracji publicznej.

Osoby zainteresowane prosimy o indywidualny kontakt z Wydziałem Promocji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Powiatowego ul. 5 Stycznia 5 64-200 Wolsztyn, do dnia 30.06.2009r. celem odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.