

# Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2010 r.



**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Pożytku Publicznego**



## Podsumowanie PO FIO 2009

---

- Liczba wniosków zarejestrowanych: **3087**  
(w tym **241** z woj. wielkopolskiego)
- Liczba wniosków dofinansowanych: **850** (215 dwuletnich)  
(w tym **65** z woj. wielkopolskiego – 12 dwuletnich)
- Kwota przekazana w 2009 r.: **ponad 60 mln 330 tys. zł**  
(w tym **ponad 4 mln 230 tys zł** woj. wielkopolskie)



## PO FIO w 2010 r. [1]

---

- W roku 2010 kontynuowany będzie **krajowy Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013**, finansowany z rezerwy celowej budżetu państwa
- W budżecie państwa na 2010 r. na realizację PO FIO przeznaczono **60 mln zł.** (w tym na dotacje 57,6 mln zł, na obsługę techniczną 2,4 mln zł)
- **Podstawa prawna:** Uchwała Nr 238/2008 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2008 r.



## PO FIO w 2010 r. [2]

---

- Wdrażanie PO FIO w 2010 r. będzie realizowane przy współpracy MPiPS z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich
- Procedury przyznawania i rozliczania dotacji precyzuje dokument „**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w 2010 r.**”
- Rozpoczęcie naboru wniosków planuje się na pierwszą połowę stycznia 2010 r.



## Wnioskodawcy PO FIO 2010

---

- organizacje pozarządowe
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- spółdzielnie socjalne (w zakresie działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych)



## Priorytety PO FIO

---

- Priorytet I. Aktywni, świadomi obywatele, aktywne wspólnoty lokalne
- Priorytet II. Sprawne organizacje pozarządowe w dobrym państwie
- Priorytet III. Integracja i aktywizacja społeczna. Zabezpieczenie społeczne
- Priorytet IV. Rozwój przedsiębiorczości społecznej
- Priorytet V. Pomoc techniczna



# Obszary wsparcia w ramach Priorytetu I

---

1. Kształtowanie wiedzy i umiejętności pozwalających na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym
2. Aktywizacja obywateli w sprawach publicznych
3. Rozwój poradnictwa i rzecznictwa obywatelskiego
4. Ochrona i upowszechnianie praw dziecka
5. Ochrona praw konsumenta
6. Zwiększenie dostępu do informacji publicznej
7. Aktywizacja kobiet w życiu publicznym
8. Pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej
9. Wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym
11. Edukacja i promocja w zakresie obronności i bezpieczeństwa narodowego oraz bezpieczeństwa publicznego



## Obszary wsparcia w ramach Priorytetu II

---

1. Rozwój potencjału organizacji pozarządowych
2. Wolontariat w organizacjach pozarządowych





## Obszary wsparcia w ramach Priorytetu III

---

1. Wspieranie podstawowych funkcji rodziny
2. Rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży
3. Tworzenie równych szans dla dyskryminowanych oraz najsłabszych grup społecznych
4. Porozumienia na rzecz integracji wspólnot i społeczności lokalnych
5. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego
6. Aktywizacja ludzi starych, integracja międzypokoleniowa
7. Promocja zdrowia
8. Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych
9. Działania na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych
10. Integracja repatriantów w środowiskach lokalnych
11. Integracja i aktywizacja zawodowa cudzoziemców
12. Działania na rzecz zachowania przez Polonię więzi kulturowej z Polską
13. Wypoczynek dzieci i młodzieży, krajoznawstwo i turystyka społeczna
14. Inicjatywy na rzecz udzielania pomocy humanitarnej



## Obszary wsparcia w ramach Priorytetu IV

---

1. Przedsiębiorczość społeczna i upowszechnianie idei partnerstwa trójsektorowego
2. Wolontariat pracowniczy

# Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (2009)

## Priorytet 1, Obszar wsparcia 10:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym – wspieranie inicjatyw w zakresie sportu powszechnego i kultury fizycznej dla wszystkich.

- Liczba wniosków zarejestrowanych: **314**  
(w tym **23** z woj. wielkopolskiego)
- Liczba wniosków dofinansowanych: **84** (16 dwuletnich)  
(w tym **4** z woj. wielkopolskiego – 1 dwuletni)
- Kwota przekazana w 2009 r.: **ponad 4 mln 617 tys. zł**  
(w tym **130,8 tys. zł** woj. wielkopolskie)



# Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych (2009)

---

## Priorytet 3, Obszar wsparcia 8:

Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych – działania ograniczające wykluczanie społeczne osób niepełnosprawnych, ze względu na ich funkcjonowanie w nieprzyjaznym otoczeniu społecznym oraz trudną sytuację ekonomiczną.

- Liczba wniosków zarejestrowanych: **308**  
(w tym **33** z woj. wielkopolskiego)
- Liczba wniosków dofinansowanych: **36** (7 dwuletnich)  
(w tym **2** z woj. wielkopolskiego – dwuletnie)
- Kwota przekazana w 2009 r.: **ponad 3 mln 159 tys. zł**  
(w tym **134 tys. zł** woj. wielkopolskie)



## Przebieg konkursu

---

- ogłoszenie konkursu
  - nabór wniosków przez 30 dni
  - rejestracja wniosku
  - ocena merytoryczna z elementami weryfikacji formalnej
  - opublikowanie listy zawierającej wyniki weryfikacji formalnej
  - rozstrzygnięcie konkursu – dofinansowanie projektów
- 
- realizacja projektu
  - monitoring i sprawozdanie

# Główne zasady ubiegania się o dotację w ramach PO FIO 2010 [1]

---

- Procedura oceny wniosku oparta na wersji elektronicznej złożonej za pomocą generatora wniosków on-line.
- Konieczność złożenia wydrukowanej wersji papierowej z jednym załącznikiem (wypisem z rejestru).
- Minimalna i maksymalna wysokość dotacji ustalona na poziomie od 10 tys. zł do 300 tys. zł.
- Możliwość realizacji projektów „jednorocznych” (w 2010 r.) lub „dwuletnich” (w 2010 i 2011 r.) – organizacje, które otrzymały dofinansowanie w 2009 r. na projekty „dwuletnie” **mogą** również ubiegać się o dotację w 2010 r.!
- Uprawniony podmiot będzie mógł złożyć 1 wniosek.
- Środki PO FIO nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

# Główne zasady ubiegania się o dotację w ramach PO FIO 2010 [2]

Udział środków własnych sprzyjający organizacjom o niewielkim potencjale:

<b>wartość dotacji</b>	<b>% wartości projektu</b>	<b>środki własne niefinansowe / finansowe</b>
10 tys. zł do 40 tys. zł	10%	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł do 150 tys. zł	10%	środki własne finansowe
ponad 150 tys. zł do 300 tys. zł	20%	środki własne finansowe



## Kryteria formalne [1]

---

1. Wypełnienie i złożenie wniosku on-line za pomocą generatora wniosków PO FIO 2010, dostępnego ze strony internetowej [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl).
2. Spójność sumy kontrolnej na przysłanym do Instytucji Wdrażającej wniosku w wersji papierowej z sumą kontrolną wniosku zarejestrowanego w wersji elektronicznej w generatorze wniosków on-line
3. Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot





## Kryteria formalne [2]

---

4. Złożenie wniosku do właściwej instytucji.
5. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej we właściwym terminie, zgodnie z procedurą i terminem naboru, określonymi w ogłoszeniu.
6. Właściwa minimalna i maksymalna kwota dofinansowania, o którą ubiega się wnioskodawca.
7. Właściwy procentowy udział środków własnych w projekcie.
8. W przypadku projektów „dwuletnich”: zawarcie we wniosku odrębnych kosztorysów na poszczególne lata realizacji zadania oraz całościowego kosztorysu.



## Kryteria formalne [3]

---

9. Czy wniosek zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)
10. Czy wniosek zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę? (jeśli tak, to jest to błąd formalny).
11. Czy Wnioskodawca wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty od adresatów zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej (według KRS) (jeśli tak, to jest to błąd formalny).
12. Zgodność podpisów pod wnioskiem w wersji papierowej.
13. Załączenie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.



## Kryteria merytoryczne i horyzontalne

---

- 1. Merytoryczna zawartość projektu i spełnianie kryteriów horyzontalnych: 60%**
- 2. Budżet: 30%**
- 3. Zasoby osobowe i rzeczowe Wnioskodawcy: 10%.**

**Łączna ocena od jednego eksperta: 100 pkt  
(maksymalnie wniosek może otrzymać od ekspertów 200 pkt)**

# Kryteria strategiczne – dodatkowe punkty

<b>Kryteria strategiczne w 2010 r.</b>			
<b>Priorytety</b>	<b>I kryterium strategiczne (identyczne dla każdego z Priorytetów)</b>	<b>II kryterium strategiczne (inne dla poszczególnych Priorytetów)</b>	<b>III kryterium strategiczne (inne dla poszczególnych Priorytetów)</b>
	<b>5 pkt.</b>	<b>5 pkt.</b>	<b>10 pkt.</b>
Priorytet I Aktywni świadomi obywatele, aktywne wspólnoty lokalnej	Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu	Organizacja założona <b>po</b> 1 stycznia 2008 r. i wnioskująca o nie więcej niż 100 tys. zł.	Projekt realizowany przez organizację mającą swoją siedzibę w gminie poniżej 100 tys. mieszkańców
Priorytet II Sprawne organizacje pozarządowe w dobrym państwie	Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu	Organizacja założona <b>po</b> 1 stycznia 2008 r. i wnioskująca o nie więcej niż 100 tys. zł.	Projekt realizowany przez organizację mającą swoją siedzibę w województwie o niskim uczestnictwie NGO, tj. w województwach ŚWIĘTOKRZYSKIM lub LUBUSKIM
Priorytet III Integracja i aktywizacja społeczna, zabezpieczenie społeczne	Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu	Organizacja założona <b>przed</b> 1 stycznia 2008 r. i wnioskująca o nie więcej niż 100 tys. zł.	Projekt adresowany jest do dzieci i młodzieży do 18 roku życia lub osób po 60 roku życia.
Priorytet IV Rozwój przedsiębiorczości społecznej	Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu	Organizacja założona <b>po</b> 1 stycznia 2008 r. i wnioskująca o nie więcej niż 100 tys. zł.	Projekt realizowany przez organizację mającą swoją siedzibę w województwie o wysokim wskaźniku zagrożenia ubóstwem, tj. w województwach ŚWIĘTOKRZYSKIM lub LUBELSKIM



## Generator wniosków on-line

---

W 2010 r. wypełnianie i składanie wniosku będzie się odbywało za pomocą **generatora wniosków on-line** (wniosek będzie wypełniany poprzez stronę internetową i wysyłany elektronicznie do Instytucji Wdrażającej).

Głównym zadaniem generatora jest ułatwienie procedury wypełniania i składania wniosków oraz wyeliminowanie podstawowych błędów formalnych na etapie wypełniania wniosku.



Strona główna [Wypełnij wniosek](#)

Wypełnij wniosek [Kontynuuj wypełnianie wcześniej zapisanego wniosku](#)

Projekt i wykonanie [lamers.pl](#)



Adres

Przejdź Łącza



Strona główna

Wypełnij wniosek

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI SKŁADANY W 2010 ROKU NA PODSTAWIE PROGRAMU OPERACYJNEGO FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Tytuł zadania:

Priorytet

Obszar wsparcia

w okresie

od    do    (format RRRR-MM-DD np. 2010-08-25)

### Część I - Dane Wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

I.2. Forma prawna:

I.3. Rejestr organizacji?

I.5. Numer NIP:

(10 cyfr, bez myślników, np. 531456779)

I.6. REGON:

I.7. Dokładny adres

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica, nr domu, nr lokalu:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

I.8. Wielkość miejscowości/gminy:

 Wieś  Miasto

liczba mieszkańców w gminie, w której siedzibę ma organizacja:

 poniżej 100 tys. mieszkańców  100 tys. lub więcej mieszkańców

I.9. Dane teleadresowe

Telefon



Start



PO FIO

Microsoft PowerPoint ...

Wniosek on-line - FIO...

Internet

15:52



Adres

Przejdź Łącza

**I.9. Dane teled adresowe**

Telefon

[dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią](#)

Fax

[dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią](#)

Adres E-mail

[dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią](#)

Adres WWW

[dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią](#)**I.10. Nazwa banku****Numer rachunku bankowego**

(26 cyfr, bez myślników czy spacji)

**I.11. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego**

Imię i nazwisko

Funkcja

[dodaj kolejną osobę / usuń ostatnią](#)**I.12. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa we wniosku**

(Prosimy o wypełnienie w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna; należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa:

Adres:

Telefon:

Opis:

**I.13. Osoba upoważniona do składania wnień i uzupełnień dotyczących wniosku**





Adres

Przejdź Łącza &gt;&gt;

Opis:

**I.13. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku**

Imię i nazwisko	nr. telefonu komórkowego
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">dodaj kolejną osobę / usuń ostatnia</a>	

**I.14. Przedmiot działalności statutowej:**

- działalność nieodpłatna  
 działalność odpłatna

**I.15. Przedmiot działalności gospodarczej:****Czy Wnioskodawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców**

- TAK  NIE

**I.16 Zestawienie przychodów i kosztów (ogółem) za ostatni rok obrotowy:**Przychody(w PLN):  Koszty(w PLN): 

LUB

 Oświadczam, iż organizacja rozpoczęła działalność

- w drugiej połowie 2009  
 na początku 2010 roku

i zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z statutem organizacji, sprawozdanie zostanie sporządzone dopiero w roku 2011.

Zapisz tymczasowo

Dalej krok 2

Wydruk roboczy (najpierw zapisz tymczasowo)

Projekt i wykonanie [lamers.pl](http://lamers.pl)



Adres

Przejdź Łącząc &gt;&gt;



Strona główna

**II. Opis zadania**

Wypełnij wniosek

**II.1. Krótka charakterystyka zadania**

**II.2. Miejsce wykonywania zadania**

(Np. miasto, województwo, region, obszar geograficzny).

**II.3. Opis problemu, na który odpowiada zadanie wraz z podaniem celu zadania i opis grupy docelowej**

(Należy opisać problem, na który zadanie odpowiada, jego skalę na obszarze realizacji zadania, podać cel zadania i opisać grupę docelową).

**II.4. Uzasadnienie spełniania przez projekt kryteriów horyzontalnych PO FIO (innowacyjności, partnerstwa, zrównoważonego rozwoju i równych szans) oraz kwestii horyzontalnych wskazanych dla Priorytetu**

(Należy opisać, w jakim stopniu zadanie spełnia kryteria horyzontalne PO FIO, tj. innowacyjność, partnerstwo, zrównoważony rozwój i zasadę równych szans. Ponadto, należy opisać w jakim stopniu projekt uwzględnia kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu, w ramach którego jest realizowany).

**Innowacyjność:**

**Partnerstwo:**



Adres:

Przejdź Łącza &gt;&gt;

**II.4. Uzasadnienie spełniania przez projekt kryteriów horyzontalnych PO FIO (innowacyjności, partnerstwa, zrównoważonego rozwoju i równych szans) oraz kwestii horyzontalnych wskazanych dla Priorytetu**

(Należy opisać, w jakim stopniu zadanie spełnia kryteria horyzontalne PO FIO, tj. innowacyjność, partnerstwo, zrównoważony rozwój i zasadę równych szans. Ponadto, należy opisać w jakim stopniu projekt uwzględnia kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu, w ramach którego jest realizowany).

**Innowacyjność:**

**Partnerstwo:**

**Zrównoważony rozwój:**

**Zasada równych szans:**

**Kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu 1**

*Projekty realizowane w ramach Priorytetu 1 powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.*

**II.5. Szczegółowy opis zadania - spójny z kosztorysem**

(Z podziałem na działania, które określono w kosztorysie).



Adres

Przejdź Łącza &gt;&gt;

**II.8. Wskaźniki planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodne ze wskaźnikami realizacji celów PO FIO:**

Wypełniając ten punkt należy mieć na uwadze, że musi być on spójny z punktem II.7 wniosku Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba beneficjentów ostatecznych (osób) objętych działaniami w ramach projektu:

**II.9 Uzasadnienie promocyjnego charakteru projektu:****Czy projekt ma charakter promocyjny?** TAK  NIE

Jeśli tak, proszę uzasadnić:

**II.10. Uzasadnienie spełniania przez projekt I kryterium strategicznego Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu:****Czy projekt jest ukierunkowany na rozwój wolontariatu?** TAK  NIE

Jeśli tak, proszę uzasadnić:

(najpiern zapisz tymczasowo)

Projekt i wykonanie [lamers.pl](http://lamers.pl)



Strona główna  
Wypełnij wniosek

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### Kosztorys projektu na 2010 r.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) Podział wynikający z punktu II.4 i II.5 wniosku	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów z dotacji danej kategorii do wys. całej dotacji (pozycja w kolumnie 8 do poz. IX.8)	Koszt całkowity (w PLN)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w PLN)	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpiątych i opłat adresatów (w PLN)	Wycena środków finansowych, Dotyczy wyłącznie projektów o wnioskowanej kwocie dotacji od 10 tys. PLN do 40 tys. PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	<b>Koszty osobowe administracji i obsługi projektu</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				
II	<b>Koszty osobowe merytoryczne</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				
III	<b>Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				
IV	<b>Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				
V	<b>Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				
VI	<b>Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania</b>								
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>								
	OGÓLEM				%				

VI	<b>Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>							
OGÓLEM						%			
VII	<b>Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>							
OGÓLEM						%			
VIII	<b>Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<a href="#">dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią</a>							
OGÓLEM						%			
Ogółem IX						100%	%	%	%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania (DOTYCZY CAŁOŚCI ZADANIA)**

**IV.1**

Planowane źródła finansowania	PLN	%
a) Wnioskowana kwota dotacji	0	NaN
b) Finansowe środki własne (łącznie z wycenionymi środkami własnymi niefinansowymi)	<input type="text"/>	NaN
c) Środki z innych źródeł	<input type="text"/>	NaN
- w tym pozyskane od organów administracji	<input type="text"/>	NaN
d) Wpłaty i opłaty adresatów zadania	<input type="text"/>	NaN
Ogółem(a+b+c+d)	0	100%

**IV.2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych**

(W przypadku środków pozyskanych od organów administracji należy wpisać nazwy poszczególnych organów i kwoty uzyskanych środków).

**IV.2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych**

(W przypadku środków pozyskanych od organów administracji należy wpisać nazwy poszczególnych organów i kwoty uzyskanych środków).

**V. Inne informacje dotyczące zadania****V.1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania, w tym organy administracji publicznej**

Czy projekt zakłada udział partnerów (formalnych lub nieformalnych) w realizacji zadania?

TAK  NIE

**V.2. Rzeczowe oraz osobowe środki własne w realizacji zadania z orientacyjną wyceną**

(Np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze. Jeśli Wnioskodawca planuje udział wolontariuszy w realizacji zadania, należy w tym punkcie zamieścić obok wyceny, również opis ich kwalifikacji).

**V.3. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań**

(Wraz z określeniem zadań jakie będą realizowały te osoby w ramach projektu).

**V.4. Syntetyczny opis działalności Wnioskodawcy w 2009 r.****V.5. Wybrane projekty i najważniejsze doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju – w tym ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy (w tym na zlecenie) z administracją publiczną z okresu ostatnich 3 lat**

(Rodzaj, skala i wartość zadań podobnego rodzaju zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy lub na zlecenie administracji publicznej).

a) zrealizowane projekty

**V.6. Informacja o tym, czy Wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców**

(Określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy  pobieranie  niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3.  prowadzimy  nie prowadzimy statutową działalność odpłatną pożytku publicznego,
4. wniosek nie zakłada wykorzystania całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy,
5. wniosek nie zawiera zadań realizowanych w ramach statutowej działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę,
6. zachowamy deklarowane środki własne i zobowiązujemy się do ich wydatkowania w celu realizacji projektu, zgodnie z kosztorysem,
7. wersja papierowa niniejszego wniosku, złożona w Instytucji Wdrażającej, jest tożsama z wersją elektroniczną, przesłaną drogą elektroniczną do Instytucji Wdrażającej, zgodnie z wymogami opisanymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2010 r.”,
8. osoby podpisane pod wnioskiem są upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego,
9. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Poniżej należy wpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Wnioskodawcy. W wersji papierowej wniosku osoby te zobowiązane są do złożenia odrębnych podpisów:

Osoba podpisująca wniosek:

Czytelny podpis:

[dodaj kolejny podpis / usuń ostatni](#)

Powrót do kroku 1

Powrót do kroku 2

Zapisz tymczasowo

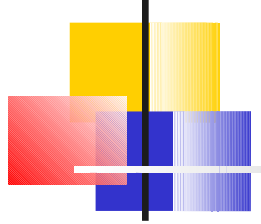
Sprawdź poprawność danych kroku 3

**ZŁÓŻ WNIOSEK**

Wydruk roboczy

(najpierw zapisz tymczasowo)





## Szczegółowe informacje:

[www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl)

[www.crzl.gov.pl](http://www.crzl.gov.pl)

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

 [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl)