

Regulamin stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego

Preambuła

Stypendium przyznawane jest dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych¹, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych oraz studentów uczelni publicznych², zameldowanych na stałe na terenie Województwa Wielkopolskiego.

§ 1

Warunki otrzymywania stypendium

1. Podstawą do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium jest złożenie go w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu w trybie i warunkach określonych w regulaminie.
2. Stypendium jest przyznawane corocznie.
3. Stypendium ma charakter pomocy socjalnej.
4. Złożenie wniosku o stypendium nie jest jednoznaczne z jego otrzymaniem.
5. O przyznanie stypendium mogą się ubiegać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) Uczą się lub studiują w **trybie dziennym**
 - 2) Uzyskały za poprzedni rok nauki **średnią** ocen od:

- Uczniowie (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 1**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe ³
5,21 – powyżej	6	0,4	2,4
5,01 – 5,2	5	0,4	2,0
4,81 – 5,0	4	0,4	1,6
4,61 – 4,8	3	0,4	1,2
4,41 – 4,6	2	0,4	0,8
4,21 – 4,4	1	0,4	0,4

- Słuchacze i studenci (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 2**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
4,81 – powyżej	5	0,4	2,0
4,61 – 4,8	4	0,4	1,6
4,41 – 4,6	3	0,4	1,2
4,21 – 4,4	2	0,4	0,8
4,01 – 4,2	1	0,4	0,4

¹ Szkoły ponadgimnazjalne - zgodnie Art. 9 pkt.1 ust.3 z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.).

² Wykaz państwowych uczelni wyższych RP można uzyskać na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu (z wyjątkiem uczelni medycznych i artystycznych. Podlegają one odpowiednio Ministerstwu Zdrowia i Ministerstwu Kultury i Sztuki). Ponadto wyższe szkoły morskie podlegają Ministerstwu Infrastruktury, a Akademii Wojskowe i Wyższe Szkoły Oficerskie - Ministerstwu Obrony Narodowej.

³ Punkty przeliczeniowe zostały obliczone za pomocą średniej ważonej w następujący sposób: sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/studenta przypisano wagę 60% (tzn. 0,6), wynikom w nauce przypisano wagę 40% (tzn. 0,4). Przydzielone wartości za dochód i uzyskaną średnią zostały pomnożone odpowiednio przez wagę 0,6 i 0,4. *Przykład 1: uczeń posiadający średnią 4,6, z dochodem wynoszącym 200 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 3,2. Przykład 2: student posiadający średnią 4,3; z dochodem wynoszącym 350 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 2.*

- 3) Znajdują się w **trudnej sytuacji materialnej** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny⁴ osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy nie przekroczył 504,00 zł. netto⁵.

- a) **Dochód oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych** (Dz. U. 2003 Nr 228, poz.2255 ze zmianami):

dochód netto	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
do 100,00 zł	6	0,6	3,6
100,01 zł – 165,00 zł	5	0,6	3,0
165,01 zł – 230,00 zł	4	0,6	2,4
230,01 zł – 295,00 zł	3	0,6	1,8
295,01 zł – 360,00 zł	2	0,6	1,2
360,01 zł – 425,00 zł	1	0,6	0,6
425,01 zł – 504,00 zł	0	0,6	0,0
504,01 zł – 600,00 zł (dotyczy tylko osób samotnie wychowujących dzieci)	0	0,6	0,0

- b) **Osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci⁶** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy przekracza 504,00 zł. netto, lecz nie może przekroczyć **600,00 zł. netto – 0 pkt.**

6. Kryterium przyznawania punktów dodatkowych:

- 1) wnioskodawca jest sierotą zupełną/ym – **3 pkt,**
- 2) wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci – **1,5 pkt,**
- 3) wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poniżej 16 roku życia – **1 pkt,**
- 4) wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności – **1,5 pkt,**
 - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **1 pkt,**
 - c) lekkim stopniu niepełnosprawności – **0,5 pkt,**
- 5) w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna – **0,5 pkt.**

§ 2

1. Suma zebranych punktów przeliczeniowych decyduje o miejscu na liście kandydatów (**zgodnie z Załącznikiem nr 3**) do stypendium.
2. W przypadku uzyskania przez wnioskujących równej liczby punktów przeliczeniowych, o kolejności na liście stypendystów decyduje kryterium dochodowe.

§ 3

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

1. Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o wysokości średniej ocen w nauce za poprzedni rok szkolny/akademicki uzyskanej przez wnioskującego, z wyłączeniem ust. 2 i 3.
2. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (tzn. III klasy gimnazjum) ucznia I roku szkoły ponadgimnazjalnej (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*⁷).

⁴ Rodzina – oznacza odpowiednio: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Art. 3 pkt. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

⁵ Wnioski o dochodach wyższych od 504,00 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci).

⁶ Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wyżej wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Art. 3 pkt. 17a Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

⁷ Urząd miasta na prawach powiatu oznacza: Urząd Miasta Kalisza, Urząd Miasta Konina, Urząd Miast Leszna, Urząd Miasta Poznania.

3. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (dot. ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej) studenta I roku (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*), z wyłączeniem ust. 1 i 2.
4. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym statusie ucznia/słuchacza/studenta, w momencie składania wniosku (dot. ust. 1-3).
5. Zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentem poświadczającym o stałym zameldowaniu wszystkich wykazanych w niniejszym zestawieniu osób – **zgodnie z Załącznikiem nr 4**.
6. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy o wysokości dochodów osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym wnioskującego ucznia/słuchacza/studenta z wyłączeniem osób dot. ust. 7.
7. Oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy/rozliczeniowy członków wchodzących w skład rodziny wnioskującego w przypadku gdy: prowadzą działalność gospodarczą; rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne; w formie karty podatkowej– **zgodnie z Załącznikiem nr 5**.
8. Zaświadczenie o dochodowości gospodarstwa rolnego, działów specjalnych produkcji rolnej z urzędu gminy, miasta i gminy w przypadku gdy dotyczy⁸.
9. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 6**.
10. Kserokopię aktu zgonu rodziców w przypadku, gdy wnioskodawca jest sierotą zupełną (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
11. Oświadczenie potwierdzające status rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci – **zgodnie z Załącznikiem nr 7**.
12. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej poniżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
13. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej powyżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, z zaznaczeniem stopnia niepełnosprawności⁹ (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
14. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności gdy w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
15. Inne dokumenty wymagane przez Starostwo Powiatowe lub Urząd Miasta na prawach powiatu w celu weryfikacji złożonego wniosku o przyznanie stypendium.

§ 4

1. Wnioski o stypendium z pełną dokumentacją należy składać w Starostwach Powiatowych lub w Urzędach Miast na prawach powiatu właściwych ze względu na miejsce stałego zameldowania osoby wnioskującej, w terminie do:
 - 1) 25 września przez uczniów,
 - 2) 20 października przez studentów/słuchaczy.

⁸ Wysokość przeciętnego dochodu za rok poprzedni z prac w indywidualnych gospodarstwach rolnych za 1ha przeliczeniowy ogłasza w każdym roku Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

⁹ Art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 ze zmianami).

2. Dokumenty określone w § 5, ust. 3, składane są przez Starostwa Powiatowe lub Urzędy Miast na prawach powiatu do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego w terminie do:
 - 1) 30 września wnioski uczniów,
 - 2) 25 października wnioski studentów i słuchaczy.
3. Nie będą rozpatrywane przez Starostwa Powiatowe, Urzędy Miast na prawach powiatu czy Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego:
 - 1) wnioski indywidualne, które zostały złożone do niewłaściwego urzędu ze względu na miejsce zameldowania ucznia/słuchacza/studenta,
 - 2) wnioski o dochodach wyższych od 504,00 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dzieci (dot. § 1 ust. 5 pkt 3 lit. b),
 - 3) załączone do wniosku dokumenty, których forma lub treść budzą wątpliwość, co do ich wiarygodności, a nie zaistnieje możliwości usunięcia tych wątpliwości (dot. § 3 ust 1),
 - 4) dostarczone po terminie wskazanym w § 4, ust.1, pkt 1 i 2.

§ 5

1. W przypadku zaniechania przyznawania stypendium socjalnego Departament Edukacji i Nauki poinformuje Starostów Powiatów i Prezydentów Miast na prawach powiatu.
2. Udział wielkopolskich powiatów i miast na prawach powiatu w programie stypendialnym jest dobrowolny.
3. Starostwa powiatowe i miasta na prawach powiatu po wstępnej weryfikacji dostarczają do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego:
 - 1) oryginały wniosków o stypendium dla ucznia oraz słuchacza/studenta,
 - 2) listę kandydatów do stypendium socjalnego,
 - 3) zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentem poświadczającym o stałym zameldowaniu wszystkich wykazanych w niniejszym zestawieniu osób (dot. § 3, ust. 5).
4. Departament Edukacji i Nauki przekazuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego do zatwierdzenia listę kandydatów zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ustala listę stypendystów odpowiednio dla uczniów oraz studentów/słuchaczy w formie uchwały.
6. Stypendium przyznaje się w roku w którym, został złożony wniosek na okres:
 - 1) od 1 września do 31 grudnia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
 - 2) od 1 października do 31 grudnia dla słuchaczy i studentów,oraz roku następującym po złożeniu wniosku na okres:
 - 3) od 1 stycznia do 30 czerwca dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 4) od 1 stycznia do 30 czerwca dla studentów i słuchaczy.
7. Wypłata stypendium odbywa się:
 - 1) jednorazowo do 20 grudnia w roku złożenia wniosku, za okres wskazany w ust. 6 pkt 1 i 2, po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego listy stypendystów,
 - 2) co miesiąc w roku następującym po złożeniu wniosku, w okresie wskazanym w ust. 6 pkt 3 i 4, po spełnieniu założeń § 6 ust. 1.
8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego za pośrednictwem Departamentu Edukacji i Nauki, zgodnie z postanowieniami uchwały, powiadamia starostwa powiatowe i urzędy miast na prawach powiatu o zatwierdzonej liście stypendystów.
9. Lista stypendystów oraz informacje dotyczące stypendium znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.umww.pl w zakładce: *Urząd/Departamenty/Departament Edukacji i Nauki/Menu Departamentu*.

§ 6

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ustala na dany rok kalendarzowy, wysokość stypendium równą odpowiednio dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy/studentów w formie uchwały.
2. Stypendium wypłacane jest uczniowi/słuchaczowi/studentowi przez Departament Finansów Urzędu Marszałkowskiego na konto rachunku bankowego wskazanego przez stypendystę względnie jego rodzica lub opiekuna.
3. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego o zmianie numeru konta bankowego.

§ 7

1. Uczeń, słuchacz lub student traci prawo do stypendium, gdy:
 - 1) ukończy szkołę lub uczelnię,
 - 2) przerwie naukę lub studia,
 - 3) nie dostarczy zaświadczenia o kontynuacji nauki do 20 marca roku następującego po przyznaniu stypendium do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego¹⁰.
2. W szczególnych przypadkach losowych, (ciężka i długotrwała choroba lub zgon wnioskującego), rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest, za pośrednictwem starostwa powiatowego lub urzędu miasta na prawach powiatu powiadomić Departament Edukacji i Nauki, o zaistniałej sytuacji.

§ 8

Zmiana treści regulaminu wymaga uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

¹⁰ Zaświadczenie winno zawierać:

– imię i nazwisko stypendysty ucznia/słuchacza/studenta; datę i miejsce urodzenia; nazwę szkoły/uczelni; datę planowanego terminu ukończenia szkoły/studiów.

Pozostałe dane z zaświadczenia mogą wynikać ze wzoru praktykowanego przez szkołę/uczelnię.